

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2025-2026учебный год**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Габишевская средняя общеобразовательная школа имени Махмута Ахметовича
Гареева" Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю
Директор МБОУ
"Габишевская СОШ
им. М.А. Гареева"
Ю.А.Вырупаева
« _____ » 2025 г.

**План работы по противодействию коррупции
в МБОУ "Габишевская СОШ им. М.А. Гареева" на 2025-2026 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|-------------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Анализ качества работы по противодействию коррупции за 2024- 2025 учебный год | август 2025г. | Директор школы |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год» | май-сентябрь 2025 г. | Директор школы на общем собрании трудового коллектива |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август- сентябрь 2025г. | Директор школы |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | февраль - май, июнь | Зам. директора по УР |

| | | | |
|------|---|-----------------|--|
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | заместитель директора по УР, секретарь |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Февраль- август | Заместитель директора по УР |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы |
| 2.8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

| | | | |
|------|---|-------------------------|---|
| 3.1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Директор Зам. директора по УР |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2026 года | Директор школы, Зам. директора по УР, ВР |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в социальных сетях о проводимых мероприятиях. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УР, ВР |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |

4. Антикоррупционное образование

| | | | |
|------|---|------------------|-----------------------|
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Кл.руководители |
| 4.3. | Классные часы для учащихся 1-4 классов: <ul style="list-style-type: none"> • «Что такое хорошо и что такое плохо?»» • «Волшебники добра» • «Можно и нельзя» • «Упорство и упрямство». Виды коррупции. | 1 раз в четверть | Кл.руководители |
| 4.4. | Классные часы для учащихся 5-7 классов: <ul style="list-style-type: none"> • Быть честным. • По законам справедливости. • Что такое взятка. • На страже порядка | 1 раз в четверть | Кл.руководители |

| | | | |
|------|--|------------------|-----------------|
| 4.5. | Классные часы для учащихся 8-9 классов: 1. Что такое коррупция? 2. Коррупция как противоправное действие. 3. Как решить проблему коррупции? 4. Откуда берется коррупция? | 1 раз в четверть | Кл.руководители |
| 4.6 | Классные часы для учащихся 10-11 классов: 1.Поступление в вуз. 2.Сдача экзамена. 3.Несоблюдение правил дорожного движения. 4.Получение пособия. | 1 раз в четверть | Кл.руководители |
| 4.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май | Психолог |
| 4.8. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | Ноябрь-декабрь | Библиотекарь |

5. Работа с педагогами

| | | | |
|------|--|----------------|-----------------------|
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Зам. директора по ВР |

6. Работа с родителями общественностью

| | | | |
|------|--|-------------------------------|--|
| 6.1. | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Администрация |
| 6.2. | Участие в публичном отчете школы. | сентябрь | Антикоррупционная комиссия |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 6.4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Директор школы, Антикоррупционная комиссия |
| 6.5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Антикоррупционная комиссия |
| 6.6. | День открытых дверей школы для родителей | март-апрель | Заместители директора |
| 6.7. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Февраль | педагог-психолог |
| 6.8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 6.9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

| | | | |
|------|--|-----------|----------------|
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Постоянно | Директор школы |
|------|--|-----------|----------------|

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

| | | | |
|------|---|----------------|--|
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы Зам. директора по АХЧ |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы Антикоррупционная комиссия |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| 8.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Сентябрь -июль | Заместитель директора по УВР |
| 8.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Заместитель директора по УВР |
| 9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администрация школы Зам. директора по УР |